



FORRETNINGSBETINGELSER & TAKSTBLAD VORDINGBORG HAVN 2024

UDGIVET AF VORDINGBORG HAVN 2024 | Islandsvej 8, 4760 Vordingborg



VORDINGBORG HAVN
ISLANDSVEJ 8
4760 VORDINGBORG
CVR: 35 42 04 52
EAN: 57 97 20 01 14 655

INFORMATION

ADRESSE	Islandsvej 8 4760 Vordingborg
KONTORTID	08:00 – 15:30 (mandag – torsdag) 08:00 – 12:00 (fredag)
TELEFON	55 36 25 30
ISPS-VAGT	55 36 25 30 (uden for kontortid)
E-MAIL	trafikhavn@vordingborg.dk
WEBSITE	port.vordingborg.dk
CVR NR	35 42 04 52
EAN NR	57 97 20 01 14 655



INDHOLD

INFORMATION	1
1. INDLEDNING	3
1.1. GENERELT	3
1.2. ANKOMST OG AFGANG SAMT AFGIVELSE AF OPLYSNINGER.....	3
1.3. RENGØRING	3
1.4. BETALINGSBETINGELSER	4
2. SKIBSAFGIFT.....	4
2.1. FRITAGELSE FOR SKIBSAFGIFT	5
3. VAREAFGIFT	5
3.1. FRITAGELSE FOR VAREAFGIFT	5
4. UDLEJNING AF AREALER	5
4.1. VILKÅR FOR LEJE AF LIGGEPLADSER OG VANDAREALER	5
4.2. VILKÅR FOR FAST LEJE AF HAVNENS AREALER	6
4.3. VILKÅR FOR MIDLERTIDIG LEJE AF HAVNENS AREALER.....	6
5. UDLEJNING AF KRANER, MASKINER & MANDSKAB	6
5.1. BESTILLING AF KRANER, MASKINER & MANDSKAB.....	7
5.2. MASKINPARK	7
5.3. MANDSKAB.....	8
5.4. INFRASTRUKTURAFGIFT – EKSTERNE MOBILKRANER	8
6. FORSYNING AF EL OG VAND	8
6.1. LEVERING AF EL	8
6.2. LEVERING AF VAND	9
7. MODTAGEORDNING FOR HÅNDTERING AF AFFALD	9
7.1. AFGIFTER FOR AFFALD.....	9
7.2. RETSGRUNDLAG OG KLAGE	10
8. GENERELT ANSVAR	10
8.1. INDIREKTE TAB.....	10
8.2. ANSVARSBEGRÆNSNING	10
BILAG A - TAKSTBLAD 2024	11
BILAG B – SKEMA TIL RAPPORTERING AF PÅSTÅET UTILSTRÆKKELIG KAPACITET	13
BILAG C – STANDARD KVITTERING FOR MODTAGET AFFALD [ENGELSK]	14



VORDINGBORG HAVN
ISLANDSVEJ 8
4760 VORDINGBORG
CVR: 35 42 04 52
EAN: 57 97 20 01 14 655

1. INDLEDNING

1.1. GENERELT

Nærværende forretningsbetingelser er gældende fra 1. januar 2024.

Vedrørende regulering af de overordnede forhold omkring Vordingborg Havn (herefter kaldet havnen) henvises til ministeriets [Bekendtgørelse om standardreglement for overholdelse af orden i danske erhvervshavne](#) med tilhørende vejledning. Det anførte er gældende, medmindre der ved nærværende forretningsbetingelser er bestemt noget andet.

ISPS-personalet har fri adgang til alle arealer i forbindelse med sikringsrelaterede opgaver.

Ved konstatering af påsejling eller anden påføring af skade på havnens kajer og arealer faktureres som udgangspunkt et depositum på kr. 250.000,00 til skadevoldende part inden afgang fra havnen. Påsejlinger eller anden skade forvoldt på havnens kajer og arealer skal meldes til havnen og eventuel relevant myndighed hurtigst muligt efter hændelsen.

1.2. ANKOMST OG AFGANG SAMT AFGIVELSE AF OPLYSNINGER

Et skib anses for at være ankommet, efter at den første trosse er sat på pullert på kajen. Et skib anses for at være afgået, efter at sidste trosse har sluppet kajen. Såfremt skibet ikke ligger til kaj, anses det for at være ankommet, når det anløber sejlrunden og afgået, når det forlader sejlrunden.

Det påhviler brugeren af havnen, det vil sige skibsføreren eller skibets agent, at afgive alle nødvendige oplysninger til beregning og opkrævning af afgifter samt efter anmodning fra havnens personale at fremlægge skibspapirer, ladningsdokumenter, vægtdokumentation med videre.

Inden skibets anløb af havnen/sejlrende skal der fremsendes en forudanmeldelse til trafikhavn@vordingborg.dk. Formular til forudanmeldelse kan findes på havnens [hjemmeside](#). Såfremt der ikke fremsendes en forudanmeldelse ved anløb af skib, kan der opkræves et administrationsgebyr på kr. 500,00.

1.3. RENGØRING

Det påhviler ladningsejeren at bortskaffe spild i henhold til gældende regler og miljøbestemmelser.

Spild må således ikke efterlades på havnens arealer eller kastes i havnens bassiner. Såfremt varer eller gods tabes på havnens arealer og/eller i havnens bassiner, påhviler det ladningsejeren at samle det pågældende op. Alle berørte arealer skal rengøres umiddelbart efter at godshåndtering er afsluttet, senest næste hverdag. I modsat fald har havnen ret til at lade oprensning foretage for ladningsejeren regning.

Inden lastning eller losning af skib afleverer havnen kajen i rengjort tilstand jf. havnens standarder for rengøring, medmindre andet er aftalt. Efter endt lastning eller losning skal kajen tilbageleveres i samme stand.

Vordingborg Havns standard rengøring af kajarealer består af fejning med kost og/eller sugebil.



VORDINGBORG HAVN
ISLANDSVEJ 8
4760 VORDINGBORG
CVR: 35 42 04 52
EAN: 57 97 20 01 14 655

1.4. BETALINGSBETINGELSER

Taksterne fremgår af takstbladet i Bilag A. Alle takster og betalingskrav er anført eksklusive moms. Der afregnes moms efter gældende momsregler.

Ved overskridelse af betalingsfristen beregnes morarente på 2 % pr. påbegyndt måned efter forfaldsdagen, ligesom der beregnes rykkergebyr på kr. 200,00 pr. gang.

Ved udfærdigelse af kreditnota på baggrund af fejlagtige oplysninger til havnen, opkræves der et ekspeditionsgebyr på kr. 500,00 pr. ekspedition.

Medmindre andet er aftalt, er betalingsfristen 20 dage efter fakturadato. Inden et skib afsejler, skal alle afgifter og betalinger dog enten være udlignet eller sikret.

Ved betaling af leje i henhold til aftaler om længerevarende arealleje, skal betaling ske indenfor de i lejekontrakten fastsatte frister.

2. SKIBSAFGIFT

Alle skibe, fartøjer og andre flydende enheder skal betale skibsafgift for at benytte Vordingborg Havn og sejltrede. Skibsafgiften påhviler skibet og beregnes på baggrund af fartøjets bruttotons (BRT), som fremgår af fartøjets målebrev.

Skibsafgiften beregnes altid af minimum 300 bruttotons og i øvrigt af hele bruttotons (BRT).

Alle skibsafgifter er inklusiv ISPS-afgift.

Skibsafgiften for enkeltanløb gælder for en sammenhængende periode på op til og med 6 kalenderdage regnet fra ankomstdagen.

Ligger skibet mere end en periode på 6 sammenhængende kalenderdage (anløbsdagen inklusiv) betales der yderligere dagstakst per påbegyndt kalenderdag.

Hvis et skib forventer flere end 5 anløb i havnen i samme kalendermåned, kan det anmeldes som et månedsanløb inden første anløb. I så fald afregnes skibsafgiften forud som et månedsanløb. Skibsafgift afregnet som månedsanløb kan ikke kræves tilbagebetalt, selvom skibet på grund af havari eller af anden årsag ikke kan anløbe havnen i hele eller dele af den måned afgiften omfatter.

Ydelse	Beskrivelse	DKK/enhed	Enhed
Enkeltanløb	Afregnes ved hvert anløb, for påbegyndt periode af maksimum 6 kalenderdages varighed	4,65	BRT
Enkeltanløb - Dagstakst	Afregnes per dag ved anløb af varighed på over 6 kalenderdage	0,85	BRT
Månedsanløb	Afregnes forud ved anmeldelse af mere end 5 anløb på samme kalendermåned	23,60	BRT

Tabel 1 - Skibsafgift

Bugserbåde der anløber havnen i forbindelse med en bugseropgave, uden at lægge til kaj, skal betale skibsafgift svarende til 50 % af enkeltanløbstaksten.



VORDINGBORG HAVN
ISLANDSVEJ 8
4760 VORDINGBORG
CVR: 35 42 04 52
EAN: 57 97 20 01 14 655

2.1. FRITAGELSE FOR SKIBSAFGIFT

Følgende fartøjer er fritaget for skibsafgift.

- a) Orlogsskibe og skoleskibe, som ikke medfører gods eller passagerer.
- b) Skibe, der alene har anløbet Vordingborg Havn for at søge lægehjælp.

3. VAREAFGIFT

Der skal betales vareafgift af alle varer, som losses, indlades eller på anden måde sø- eller landsættes på havnen og/eller i sejlrenden.

Vareafgiften påhviler varemottageren, vareafsenderen eller transportøren.

Alle priser er inklusiv isafgift men eksklusiv ISPS-afgift som faktureres separat.

Vareafgifterne er inddelt i varegrupper. Såfremt en specifik vareart ikke indgår i en gruppe, tages der udgangspunkt i taksten for "øvrige og stykgods".

Ydelse	Beskrivelse	DKK/enhed	Enhed
Øvrige og stykgods		17,80	ton
Varegruppe 1	Sand, sten, grus, granitskærver Jord, slagger, aske	5,60	ton
Varegruppe 2	Salt	6,75	ton
Varegruppe 3	Stål- og jernskrot	10,70	ton
Varegruppe 4	Cement, mørtel, mursten Træflis og træpiller Træ uforarbejdet og forarbejdet Biomasse og sphagnum Korn og foderstoffer Gødning Frø og frugter Produkter af cement og beton	11,75	ton
Varegruppe 5	Stål og valsede produkter	14,15	ton
Varegruppe 6	Olie og olieprodukter Flydende CO ₂ , methanol, kerocine	17,80	ton
Varegruppe 7	Projekt gods ≥75 tons pr enhed	20,00	ton
ISPS-afgift	Afregnes for alle varegrupper samt øvrige	0,15	ton

Tabel 2 - Vareafgift

3.1. FRITAGELSE FOR VAREAFGIFT

Følgende varer er fritaget for vareafgift.

- a) Varer som f.eks. brændstof, proviant og udstyr til skibets eget forbrug.

4. UDLEJNING AF AREALER

4.1. VILKÅR FOR LEJE AF LIGGEPLADSER OG VANDAREALER

For fartøjer, som efter havnens tilladelse ikke skal afregne efter bestemmelserne i afsnit 2, fastsættes lejevilkårene efter særlig aftale med havnen.



VORDINGBORG HAVN
ISLANDSVEJ 8
4760 VORDINGBORG
CVR: 35 42 04 52
EAN: 57 97 20 01 14 655

Leje af liggepladser og vandarealer afregnes som udgangspunkt månedligt forud.

Kontakt havnen for yderligere information.

4.2. VILKÅR FOR FAST LEJE AF HAVNENS AREALER

Havnen råder over et landareal på ca. 180.000 kvm, der udlejes til havnerelaterede virksomheder og formål. Der indgås i hvert enkelt tilfælde en særskilt lejekontrakt, der indeholder vilkår om minimumsomsætninger med videre.

Fast arealleje afregnes som udgangspunkt kvartalsvis forud.

Kontakt havnen for yderligere information.

4.3. VILKÅR FOR MIDLERTIDIG LEJE AF HAVNENS AREALER

Det er muligt at leje dele af havnens kajarealer midlertidigt til eksempelvis oplag af gods.

Gods som er losset eller skal indlades, må ikke uden forudgående tilladelse henligge på kajarealerne eller uden for de af havnen opmærkede eller udpegede områder. Oplægningen må ikke være til gene for havnens drift eller forårsage direkte og/eller indirekte skader på havneværker og/eller belægnings. Gods må ikke oplægges nærmere end 2 meter fra kajkant og ikke på en måde, der medfører risiko for nedskridning til et område nærmere end 2 meter fra kajkant.

Havnen påtager sig ikke noget ansvar for gods, der oplægges eller henstilles på havnens arealer. Havnen påtager sig heller ikke noget ansvar for eventuelle skader, som henlagt gods eller materiel måtte påføre tredjemand.

Godset må sædvanligvis henligge vederlagsfrit i 5 dage, inklusive oplægsgdagen. Efter sidste vederlagsfri dag opkræves en leje pr. påbegyndt uge. Der opkræves for mindst 100 kvm.

Midlertidig leje af kajarealer afregnes forud per påbegyndt uge.

Ydelse	Beskrivelse	DKK/enhed	Enhed
Fast arealleje – Bagland, år	Afregnes per år - individuel kontrakt	28,60	kvm
Midlertidig arealleje – Kajareal, uge	Afregnes per påbegyndt uge	6,90	kvm

Tabel 3 - Leje af arealer

5. UDLEJNING AF KRANER, MASKINER & MANDSKAB

Havnen anviser mandskab, udstyr og rækkefølge for udlejning af kraner, maskiner og mandskab.

Havnens udlejning af kraner består alene i at stille kraner med fører til disposition. Lejeren eller dennes repræsentant dirigerer selv kranens arbejde ved at advisere kranføreren om, hvilke bevægelser kranen skal foretage.

Havnen påtager sig ikke arbejde med godsets ophængning i kranen og leverer ikke de dertil hørende stropper, sjækler med videre. Lejer eller dennes repræsentant sørger selv for anhugning med videre og dirigerer selv kranens arbejde ved at advisere kranføreren om, hvilken bevægelse kranen skal foretage.

Havnen påtager sig intet ansvar for kranernes uforstyrrede drift og er i øvrigt alene ansvarlig for skader, der skyldes fejl eller mangler ved selve kranen. Lejer er således ansvarlig for enhver skade, der måtte ske i



VORDINGBORG HAVN
ISLANDSVEJ 8
4760 VORDINGBORG
CVR: 35 42 04 52
EAN: 57 97 20 01 14 655

udlejningstidsrummet, herunder skade på personer og materiel, inklusive kranen. Der henvises desuden til havnens generelle ansvarsfraskrivelse i afsnit 8.

5.1. BESTILLING AF KRANER, MASKINER & MANDSKAB

Bestilling, afbestilling eller ændringer af/til opgaver med kraner, maskiner og mandskab skal ske på mail til trafikhavn@vordingborg.dk.

Leje af kraner, maskiner og mandskab til opgaver inden for normal arbejdstid skal som udgangspunkt bestilles så tidligt som muligt og inden kl. 12:00 den forudgående arbejdsdag.

Normal arbejdstid: mandag-torsdag 07:00 – 15:30 / fredag 07:00 – 12:00

Leje af kraner, maskiner og mandskab til opgaver uden for normal arbejdstid skal bestilles så tidligt som muligt og inden kl. 11:00 den forudgående arbejdsdag. Ved senere bestilling faktureres for minimum 4 timer til taksten for det pågældende tidsrum.

5.2. MASKINPARK

Maskiner og kraner udlejes inden for normal arbejdstid kun med fører. Uden for normal arbejdstid kan maskiner og kraner lejes uden fører. Der betales minimum for 1 time og herefter per påbegyndt ½ time.

Ved udlejning af maskiner og kraner uden fører påtager lejeren sig det fulde ansvar for skader påført i udlejningsperioden samt tilbagelevering i samme stand som ved modtagelse. Lejeren påtager sig desuden ansvaret for at kran- eller maskinfører besidder eventuelt lovpligtige certifikater for arbejdets udførelse.

Havnen råder over følgende maskiner:

- Havnekran: Liebherr 944 A
- Havnekran: Sennebogen 870 M
- Traktor med udstyr [Fejekost, sneplov, saltemaskine, vandvogn]
- Minilæsser med udstyr [Kost med opsamler, pallegafler, grab]
- Fejemaskine
- Mandskabskurv

Ved udlejning af kran opkræves et opstartsgebyr per opgave. Opstartsgebyret dækker over klargøring og rengøring af udstyr og afregnes som 1 times mandskabsudlejning (inklusive eventuelle tillæg for opstart uden for normal arbejdstid).

Ydelse	Beskrivelse	DKK/enhed	Enhed
Havnekran – Opstartsgebyr	Klargøring og rengøring af kranudstyr, afregnes per opgave	430,00 / 645,00 / 860,00	opgave
Havnekran – Liebherr 944 A		930,00	time
Havnekran – Sennebogen 870 M		1.205,00	time
Maskine – Traktor	Udstyr: fejekost, sneplov, saltemaskine, vandvogn	610,00	time
Maskine – Minilæsser	Udstyr: kost med opsamler, pallegafler, grab	610,00	time
Maskine – Fejemaskine		610,00	time



VORDINGBORG HAVN
ISLANDSVEJ 8
4760 VORDINGBORG
CVR: 35 42 04 52
EAN: 57 97 20 01 14 655

Mandskabskurv		500,00	dag
---------------	--	--------	-----

Tabel 4 - Leje af maskiner

5.3. MANDSKAB

Mandskab udlejes på timebasis, primært ifølge med havnens kraner og/eller maskiner.

Frokostpause med en varighed på 30 minutter skal tilrettelægges inden for tidsrummet 11:30-12:30. Yderligere forskydning af frokostpause, for at kunne opnå en kontinuerlig drift, skal aftales med administrationen.

Ydelse	Beskrivelse	DKK/enhed	Enhed
Mandskab – Normaltime	Mandag – Torsdag, 07:00 – 15:30 Fredag, 07:00 – 12:00	430,00	time
Mandskab – Overtid 50 %	Mandag – Torsdag, 15:30 – 18:30 Fredag, 12:00 – 15:00	645,00	time
Mandskab – Overtid 100 %	Mandag – Torsdag, 18:30 – 07:00 Fredag, 15:00 – 24:00 Lørdag – Søndag, 00:00 – 24:00 Helligdage, 00:00 – 24:00	860,00	time

Tabel 5 - Leje af mandskab

5.4. INFRASTRUKTURAFGIFT – EKSTERNE MOBILKRANER

Ved brug af ekstern kran til lastning/losning af gods på havnens arealer, betales der kr. 0,25 per tons gods i infrastrukturafgift. Med ekstern kran, menes kraner der ikke udlejes af Vordingborg Havn, jf. afsnit 5.1.

Eksterne kraner må ikke tage ophold på havnekajen og/eller kajgade, når der ikke udføres kranopgaver.

Kranopgaver afholdt af eksterne kraner, skal anmeldes forud ifm. anmeldelse af skibet, som opgaven udføres på. Afgiften afregnes efter udført opgave med skibets agent og/eller stevedore.

6. FORSYNING AF EL OG VAND

Havnen tilbyder tilslutning til vandstik og elnettet ved kajen. Vand og el kan leveres fra manuelle og automatiske standere.

Ved tilslutning til manuelle standere opkræves der et tilslutningsgebyr på kr. 430,00 per tilslutning.

Ved brug af automatiske standere skal der tilkøbes et kundekort. Kundekort kan købes i administrationen og koster kr. 150,00.

Kontakt havnen for mere information om levering af vand og el.

6.1. LEVERING AF EL

Havnen leverer kun elektricitet fra kajstik på havnens ledningsnet og påtager sig intet ansvar for eventuelt strømsvigt, påkrævet ekstra beskyttelse ifølge stærkstrømsreglementet eller andet. Der henvises til den generelle ansvarsfraskrivelse i afsnit 8. Brugeren betaler erstatning for eventuelle skader som er forårsaget af brugeren, herunder udgifter til reparationer, materialer, sikringer med videre.

Konstateres der tilkobling til forsyningsenheder, uden at der er indgået aftale herom, eller uden at der er afgivet oplysning om målerstand ved tilkoblingen opkræves der en døgntakst pr. stik.



VORDINGBORG HAVN
ISLANDSVEJ 8
4760 VORDINGBORG
CVR: 35 42 04 52
EAN: 57 97 20 01 14 655

6.2. LEVERING AF VAND

Havnen påtager sig intet ansvar ved forsyningssvigt i forbindelse med levering af vand. Der henvises til den generelle ansvarsfraskrivelse i afsnit 8.

Ydelse	Beskrivelse	DKK/enhed	Enhed
Kundekort – BEAS	Til brug for tilslutning til automatiske forsyningsstandere	150,00	stk.
Tilslutningsgebyr	Ved tilslutning til manuelle forsyningsudtag	430,00	opgave
Salg af el		3,75	kWh
Salg af el – Døgntakst	Ved konstatering af uautoriseret brug af stik	1.000,00	dag
Salg af ferskvand		50,00	m ³
Leje af vandslanger	Afregnes per 50 meter	100,00	dag

Tabel 6 - Forsyning af el og vand

7. MODTAGEORDNING FOR HÅNDBETINGET AFFALD

Vordingborg Havns modtageordning skal ved sin smidighed og tilgængelighed medvirke til at være så attraktiv for skibsfarten at benytte, at belastningen af det maritime miljø mindskes. Vordingborg Havn tilskynder til, at skibsfarten benytter modtageordningen.

Modtageordningen er tilpasset hos de skibe, der normalt anløber havnen og bygger i stor udstrækning på selvbetjeningsprincipper.

Alle henvendelser om brug af Vordingborg Havns modtageordning rettes til:

Havneadministrationen
Vordingborg Havn
+45 55 36 25 30
Trafikhavn@vordingborg.dk

Skibsføreren og dermed rederiet er ansvarlig for korrekt angivelse af alle oplysninger om affaldets art, mængde, beskaffenhed, tidspunkt for afhentning mv. Skib og reder er selv ansvarlige for følgerne af forkerte, vildledende eller mangelfulde oplysninger om affaldets art, sammensætning og mængde, samt for eventuel lækage forårsaget af defekt materiel eller fejlbetjening af eget materiel.

Bilag C indeholder kopi af havnens standardkvittering for modtagelse af affald.

7.1. AFGIFTER FOR AFFALD

Som udgangspunkt er det afgiftsfrit at aflevere driftsaffald til havnen. Dog kræver havnen særskilt betaling, hvis:

- Mængden af driftsaffald er større end den mængde affald, som skibet ved normal drift ville frembringe siden sidste havneanløb
- Skibet ikke betaler normale skibs- og vareafgifter
- Affald bliver lagt i de opstillede containere i strid med mærkningen eller lægges på kajen uden at være anmeldt
- Olieaffald har en olieprocent under 65 % eller indeholder andre materialer end olie og vand



VORDINGBORG HAVN
ISLANDSVEJ 8
4760 VORDINGBORG
CVR: 35 42 04 52
EAN: 57 97 20 01 14 655

Har havnen uforudsete omkostninger i forbindelse med affaldsmodtagelse, vil disse omkostninger blive faktureret til det pågældende skib i henhold til gældende takster. Skibe fritaget for skibsafgift efter afsnit 2.1 betaler afgift pr. tømning for brug af affaldsfaciliteter.

Affald der ikke er omfattet af ovenstående afregnes til gældende takster.

Ydelse	Beskrivelse	DKK/enhed	Enhed
Affald – no special fee	Håndtering af driftsaffald inkluderet i skibsafgift	0,00	opgave
Affaldsafgift – tømning	Håndtering af driftsaffald for skibe der er fritaget for skibsafgift	1.085,00	opgave
Fast affald – tømning	Håndtering af andet fast affald	860,00	opgave
Fast affald – afgift	Håndtering af andet fast affald Losseplads-/deponeringsafgift	Efter regning	
Maskinrumsslop – gebyr	Håndtering af maskinrumsslop (udover normal drift)	1,55	liter
Maskinrumsslop – slamsuger	Håndtering af maskinrumsslop (udover normal drift)	1.250,00	time
Kloakspildevand	Håndtering af kloakspildevand Pumpet til spildevandsledning	50,00	m3
Kloakspildevand – slamsuger	Håndtering af kloakspildevand Afhentet med slamsuger	1.250,00	time

Tabel 7 - Affaldshåndtering

7.2. RETSGRUNDLAG OG KLAGE

Miljøministeriets bekendtgørelse nr. 577 af 06/05/2022 om modtagefaciliteter for affald fra skibe, om skibes aflevering af affald og havnes affaldsplaner.

Klager over påstået manglende kapacitet indsendes på skemaet i Bilag B. Vordingborg Havn videresender kopi af klagen til Miljøstyrelsen.

8. GENERELT ANSVAR

8.1. INDIREKTE TAB

Havnen yder ikke erstatning for driftstab, avancetab, ventetid, mistede markedsandele eller andre indirekte eller afledte tab.

8.2. ANSVARSBEGRÆNSNING

Hvis havnen skulle blive pålagt ansvar, begrænses ansvaret til det i Sølovens §§ 280 og 281 anførte, således at erstatningen for et kollo ikke kan overstige 667 SDR. Desuden begrænses ansvaret pr. container eller tilsvarende transportenheder til 10.000 SDR pr. enhed.



VORDINGBORG HAVN
ISLANDSVEJ 8
4760 VORDINGBORG
CVR: 35 42 04 52
EAN: 57 97 20 01 14 655

BILAG A - TAKSTBLAD 2024

SKIBSAFGIFT			
Ydelse	Beskrivelse	DKK/enhed	Enhed
Enkeltanløb	Afregnes ved hvert anløb, for påbegyndt periode af maksimum 6 kalenderdages varighed	4,65	BRT
Enkeltanløb - Dagstakst	Afregnes per dag ved anløb af varighed på over 6 kalenderdage	0,85	BRT
Månedsanløb	Afregnes forud ved anmeldelse af mere end 5 anløb på samme kalendermåned	23,60	BRT
VAREAFGIFT			
Ydelse	Beskrivelse	DKK/enhed	Enhed
Øvrige og stykgods		17,80	ton
Varegruppe 1	Sand, sten, grus, granitskærver Jord, slagge, aske	5,60	ton
Varegruppe 2	Salt	6,75	ton
Varegruppe 3	Stål- og jernskrot	10,70	ton
Varegruppe 4	Cement, mørtel, mursten Træflis og træpiller Træ uforarbejdet og forarbejdet Biomasse og spagnum Korn og foderstoffer Gødning Frø og frugter Produkter af cement og beton	11,75	ton
Varegruppe 5	Stål og valsede produkter	14,15	ton
Varegruppe 6	Olie og olieprodukter Flydende CO2, methanol, kerocine	17,80	ton
Varegruppe 7	Projekt gods ≥75 tons pr enhed	20,00	ton
ISPS-afgift	Afregnes for alle varegrupper samt øvrige	0,15	ton
LEJE AF AREALER			
Ydelse	Beskrivelse	DKK/enhed	Enhed
Fast arealleje – Bagland, år	Afregnes per år - individuel kontrakt	28,60	kvm
Midlertidig arealleje – Kajareal, uge	Afregnes per påbegyndt uge	6,90	kvm



LEJE AF MASKINER & MANDSKAB			
Ydelse	Beskrivelse	DKK/enhed	Enhed
Havnekran – Opstartsgebyr	Klargøring og rengøring af kranudstyr, afregnes per opgave	430,00 / 645,00 / 860,00	opgave
Havnekran – Liebherr 944 A		930,00	time
Havnekran – Sennebogen 870		1.205,00	time
Maskine – Traktor	Udstyr: fejekost, sneplov, saltmaskine, vandvogn	610,00	time
Maskine – Minilæsser	Udstyr: kost med opsamler, pallegafler, grab	610,00	time
Maskine – Fejemaskine		610,00	time
Mandskabskurv		500,00	dag
Mandskab – Normaltime	Mandag – Torsdag, 07:00 – 15:30 Fredag, 07:00 – 12:00	430,00	time
Mandskab – Overtid 50 %	Mandag – Torsdag, 15:30 – 18:30 Fredag, 12:00 – 15:00	645,00	time
Mandskab – Overtid 100 %	Mandag – Torsdag, 18:30 – 07:00 Fredag, 15:00 – 24:00 Lørdag – Søndag & Helligdage, 00:00 – 24:00	860,00	time
Infrastrukturafgift	Ved brug af fremmed kran til lastning/losning af gods på havnens arealer, afregnes per tons gods	0,25	ton
FORSYNING AF EL & VAND			
Ydelse	Beskrivelse	DKK/enhed	Enhed
Kundekort – BEAS	Til brug for tilslutning til automatiske forsyningsstandere	150,00	stk
Tilslutningsafgift	Ved tilslutning til manuelle forsyningsudtag	430,00	opgave
Salg af el		3,75	kWh
Salg af el – Døgentakst	Ved konstatering af uautoriseret brug af forsyningsudtag	1.000,00	dag
Salg af ferskvand		50,00	m3
Leje af vandslanger	Afregnes per 50 meter	100,00	dag
AFFALDSHÅNDTERING			
Ydelse	Beskrivelse	DKK/enhed	Enhed
Affald – No special fee	Håndtering af driftsaffald inkluderet i skibsafgift	0,00	opgave
Affaldsafgift – Tømning	Håndtering af driftsaffald for skibe der er fritaget for skibsafgift	1.085,00	opgave
Fast Affald – tømning	Håndtering af andet fast affald	860,00	opgave
Fast Affald – afgift	Håndtering af andet fast affald Losseplads-/deponeringsafgift	Efter regning	
Maskinrumsslop – gebyr	Håndtering af maskinrumsslop (udover normal drift)	1,55	liter
Maskinrumsslop – slamsuger	Håndtering af maskinrumsslop (udover normal drift)	1.250,00	time
Kloakspildevand	Håndtering af kloakspildevand Pumpet til spildevandsledning	50,00	m3
Kloakspildevand – slamsuger	Håndtering af kloakspildevand Afhentet med slamsuger	1.250,00	time



VORDINGBORG HAVN
ISLANDSVEJ 8
4760 VORDINGBORG
CVR: 35 42 04 52
EAN: 57 97 20 01 14 655

BILAG B – SKEMA TIL RAPPORTERING AF PÅSTÅET UTILSTRÆKKELIG KAPACITET

Indsendes til:

Vordingborg Havn
Islandsvej 8
4760 Vordingborg

Klage over påstået utilstrækkelige modtagefaciliteter i Vordingborg Havn
Beskrivelse af manglen:
Forslag til forbedringer:
Indsendt af:



VORDINGBORG HAVN
 ISLANDSVEJ 8
 4760 VORDINGBORG
 CVR: 35 42 04 52
 EAN: 57 97 20 01 14 655

BILAG C – STANDARD KVITTERING FOR MODTAGET AFFALD [ENGELSK]

1. RECEPTION FACILITY AND PORT PARTICULARS

1.1 Location/Terminal name:	
1.2 Reception facility provider(s)	
1.3 Treatment facility provider(s) – if different from above:	
1.4 Waste Discharge Date and Time from:	to

2. SHIP PARTICULARS

2.1 Name of ship:	2.5 Owner or operator:
2.2 IMO number:	2.6 Distinctive number or letters:
2.3 Gross tonnage:	2.7 Flag State:
2.4 Type of ship: <input type="checkbox"/> Oil tanker <input type="checkbox"/> Chemical tanker <input type="checkbox"/> Bulk carrier <input type="checkbox"/> Container <input type="checkbox"/> Other cargo ship <input type="checkbox"/> Passenger ship <input type="checkbox"/> Ro-ro <input type="checkbox"/> Other (specify)	

3. TYPE AND AMOUNT OF WASTE RECEIVED

MARPOL Annex I – Oil	Quantity (m ³)	MARPOL Annex V – Garbage	Quantity (m ³)
Oily bilge water		A. Plastics	
Oily residues (sludge)		B. Food wastes	
Oily tank washings		C. Domestic wastes (e.g. paper products, rags, glass, metal, bottles, crockery, etc.)	
Dirty ballast water		D. Cooking oil	
Scale and sludge from tank cleaning		E. Incinerator ashes	
Other (please specify)		F. Operational wastes	
MARPOL Annex II – NLS	Quantity (m³)/Name⁵	G. Cargo residues ⁶	
Category X substance		H. Animal carcass(es)	
Category Y substance		I. Fishing gear	
Category Z substance		MARPOL Annex VI – related	Quantity (m³)
OS – other substance		Ozone-depleting substances and equipment containing such substances	
MARPOL Annex IV – Sewage	Quantity (m³)	Exhaust gas-cleaning residues	

On behalf of the port facility I confirm that the above wastes were delivered.

Signature: Full Name and Company Stamp:

⁵ Indicate the proper shipping name of the NLS involved.

⁶ Indicate the proper shipping name of the dry cargo.